

[su carta intestata del soggetto che presente la manifestazione di interesse]

Spettabili

**Biancamano S.p.A. in Amministrazione Straordinaria**

**Aimeri Ambiente S.r.l. in Amministrazione Straordinaria**

**Energeticambiente S.r.l. in Amministrazione Straordinaria**

nella persona del Commissario Straordinario

Prof. Francesco Perrini

A mezzo *pec* ai seguenti indirizzi:

as1.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;

as2.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;

as3.2021milano@pecamministrazionestraordinaria.it;

nonché

A mezzo *email* al seguente indirizzo:

commissario.straordinario@grupprobiancamano.it

#### IMPEGNO DI RISERVATEZZA

Egregio Commissario Straordinario,

facciamo riferimento alla Lettera di Procedura inserito sui siti delle procedure, [www.grupprobiancamano.it](http://www.grupprobiancamano.it); [www.aimeriambiente.it/Amministrazione\\_straordinaria.html](http://www.aimeriambiente.it/Amministrazione_straordinaria.html); [www.energeticambiente.it](http://www.energeticambiente.it) (la "**Lettera di Procedura**"). Salvo che siano definiti nel presente documento, i termini e le espressioni in maiuscolo hanno il significato ad essi attribuito nella Lettera di Procedura.

Al fine di poter valutare l'acquisizione del Complesso Aziendale, è necessario che siano a noi rese disponibili informazioni e dati di natura confidenziale relativi ciascuna società del Gruppo Biancamano, considerato inoltre che l'accesso a tali informazioni e dati potrebbe altresì dover essere esteso a nostri rappresentanti e/o consulenti, ovvero - ove applicabile - a società del nostro gruppo, a loro amministratori, dipendenti, rappresentanti e/o consulenti (nel seguito, i "**Soggetti Ammessi**").

Biancamano, Aimeri ed Energeticambiente intendono consentire l'accesso a tali informazioni solo previa assunzione da parte nostra di impegni di riservatezza ai termini e alle condizioni che seguono (la "**Lettera di Impegno**").

\*\*\*

1. Con riferimento alle informazioni e ai dati nel seguito indicati (le "**Informazioni Confidenziali**"):
  - (a) tutte le informazioni e i dati di qualsivoglia natura relativi a Biancamano, Aimeri ed Energeticambiente che ci sono stati forniti, anche precedentemente alla data di sottoscrizione della presente Lettera di Impegno, ovvero che ci saranno forniti nel corso della Procedura di Cessione e/o delle eventuali trattative aventi ad oggetto la cessione del Complesso Aziendale, da parte da ciascuna società del Gruppo Biancamano (e dei suoi dipendenti), del Commissario e/o dei loro rappresentanti e consulenti, in qualsiasi forma - scritta, orale ovvero in forma elettronica - e a prescindere dalla qualificazione espressa di tali informazioni e dati come confidenziali, ivi inclusi, senza limitazione alcuna, i dati previsionali o le stime afferenti l'intero compendio aziendale del Gruppo

*[su carta intestata del soggetto che presente la manifestazione di interesse]*

Biancamano ovvero il *know-how*, i dati e le informazioni concernenti i fornitori, i clienti, i servizi, la situazione economico-patrimoniale e finanziaria, i rapporti contrattuali in essere, cessati o prospettici, di ciascuna società del Gruppo Biancamano, e ogni altra informazione acquisita nel corso dell'attività di *due diligence* sul Complesso Aziendale, previa ammissione alla medesima;

- (b) ogni informazione relativa alla Procedura di Cessione ed ogni atto contemplato, conseguente ovvero altrimenti connesso ad essa, ivi inclusi lo stato ovvero l'andamento della Procedura di Cessione, i termini e le condizioni della medesima, l'eventuale sussistenza - e il contenuto - di eventuali negoziazioni e/o intese, intercorse, contemplate ovvero stipulate, ad essa connesse;

che:

- (a) nel momento in cui vengono forniti a noi, ovvero, ai termini *infra* previsti, ai Soggetti Ammessi, non siano già di pubblico dominio; ovvero
- (b) successivamente al momento in cui vengono forniti a noi, ovvero, ai termini *infra* previsti, ai Soggetti Ammessi, non diventino di pubblico dominio per cause non connesse ad una violazione degli obblighi qui previsti da parte nostra, ovvero per fatto dei Soggetti Ammessi non conforme alle previsioni qui contemplate; ovvero
- (c) non fossero già legalmente in nostro possesso, ovvero nel possesso dei Soggetti Ammessi, prima dell'ammissione di Biancamano, Aimeri e Energeticambiente alle rispettive procedure di amministrazione straordinaria;

ci obblighiamo irrevocabilmente:

- (i) a trattare le Informazioni Confidenziali come strettamente riservate e confidenziali e, pertanto, a non divulgare ovvero comunicare o rendere disponibile alcuna Informazione Confidenziale ad alcun soggetto terzo, se non (x) previo Vostro consenso scritto, ovvero (y) ai Soggetti Ammessi, ai termini di cui al successivo art. 2., ovvero (z) per conformarsi ad un obbligo di legge e/o regolamento applicabile, ovvero a richiesta di autorità pubblica che abbia competenza su di noi (ovvero sui Soggetti Ammessi), restando inteso che, in tal caso, Vi informeremo tempestivamente e, ove possibile, ci consulteremo con Voi al fine di giungere a, ovvero far sì che sia raggiunto, un accordo con Voi riguardo i tempi e i contenuti relativi;
- (ii) ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie ad assicurare il rispetto degli obblighi di riservatezza di cui al precedente punto (i);
- (iii) ad utilizzare le Informazioni Confidenziali unicamente allo scopo di valutare la presentazione di manifestazioni di interesse non vincolanti, ovvero offerte vincolanti, per l'acquisizione del Complesso Aziendale ai termini e alle condizioni che sono disciplinati dalla Lettera di Procedura, e di condurre eventuali trattative a tale riguardo, essendo in ogni caso escluso ogni utilizzo delle Informazioni Confidenziali che possa arrecare danno a Biancamano, Aimeri e Energeticambiente (a titolo esemplificativo e senza limitazione alcuna, utilizzando le Informazioni Confidenziali al fine di indurre dipendenti, agenti, clienti o fornitori di Biancamano, Aimeri e Energeticambiente a cessare i rapporti in essere, ovvero a variarne in senso pregiudizievole per Biancamano, Aimeri e Energeticambiente termini e condizioni), ovvero alla Procedura di Cessione;
- (iv) nel caso in cui la Procedura di Cessione venisse interrotta, ovvero fosse esclusa la nostra ulteriore partecipazione alla medesima, a restituirci, ovvero distruggere, tutte le copie cartacee di documenti eventualmente in nostro possesso - ovvero in possesso dei Soggetti Ammessi - che contengano Informazioni Confidenziali, e a cancellare o distruggere, o a far sì che sia cancellata o distrutta, nella misura ragionevolmente praticabile, ogni Informazione Confidenziale registrata su qualsivoglia *medium* informatico, posseduto,

*[su carta intestata del soggetto che presente la manifestazione di interesse]*

custodito, controllato o gestito da noi e/o dai Soggetti Ammessi ovvero per conto nostro e/o dei Soggetti Ammessi, salvo che, e nella misura in cui, sia altrimenti richiesto in forza di disposizioni di legge e/o regolamentari ovvero secondo procedure di *compliance* interna eventualmente applicabili e fermi in ogni caso restando i nostri impegni in relazione alla riservatezza di tutte le suddette informazioni, in conformità a quanto disposto nella presente Lettera di Impegno;

- (v) a tenere contatti unicamente con il Commissario e/o le persone da lui appositamente indicate per iscritto o via *e-mail*, restando inteso che non potremo, senza il preventivo consenso (in forma scritta o via *e-mail*) del Commissario, avere rapporti diretti con i dipendenti, gli agenti e/o i consulenti del Gruppo Biancamano;
- (vi) per un periodo di 24 mesi dalla data di stipula della presente Lettera di Impegno, (i) a non, direttamente o indirettamente, conferire alcun incarico di consulenza professionale (ivi inclusi, in via esemplificativa, contratti di lavoro autonomo, contratti di agenzia e contratti di procacciamento d'affari), e a non assumere, e a non fare assumere e/o compiere atti diretti ad assumere, presso di noi e/o presso terzi, i dipendenti, collaboratori, consulenti del Gruppo Biancamano e/o le persone che svolgono in modo continuativo la loro attività presso il Gruppo Biancamano né (ii) direttamente o indirettamente, a contattare o iniziare rapporti con qualsiasi soggetto che noi o i Soggetti Ammessi sappiamo/sanno essere una controparte commerciale del Gruppo Biancamano (inclusi, a titolo esemplificativo, qualsiasi cliente, fornitore, distributore, etc), al di fuori della nostra ordinaria amministrazione.

2. Le Informazioni Confidenziali potranno essere comunicate ad uno o più dei Soggetti Ammessi, in deroga al divieto generale di cui all'art. 1, punto (i):

- (i) solo nella misura in cui la conoscenza di tali Informazioni Confidenziali da parte di tale soggetto/i sia necessaria ai fini della nostra partecipazione alla Procedura di Cessione, ovvero per eventualmente perfezionare l'acquisto del Complesso Aziendale; e
- (ii) restando inteso che noi ci obblighiamo, a mezzo della presente, ad assicurare che i Soggetti Ammessi agiscano in conformità alle disposizioni della presente Lettera di Impegno come se fossero parti obbligate della presente e che Vi terremo pienamente manlevati e indenni da ogni danno, costo, spesa, onere o conseguenza pregiudizievole che dovessero essere da Voi sofferti o sostenuti, a seconda dei casi, per fatto dei Soggetti Ammessi che non risulti conforme alle previsioni qui contenute, a prescindere dal nostro grado di diligenza nell'assicurarne il rispetto.

3. Prendiamo atto e accettiamo che nessuna dichiarazione o garanzia - esplicita o implicita - è fornita da Biancamano, Aimeri e Energeticambiente (e dai rispettivi dipendenti), dal Commissario, ovvero dai loro rappresentanti e/o consulenti, con riferimento alla veridicità, completezza e correttezza delle Informazioni Confidenziali e che nessuno dei suddetti soggetti assume alcuna responsabilità nei nostri confronti (ovvero nei confronti dei Soggetti Ammessi), neppure di natura pre-contrattuale, in relazione al contenuto delle Informazioni Confidenziali ovvero per l'uso che ne sarà fatto da parte nostra e/o dei Soggetti Ammessi, e/o per qualunque errore od omissione ad esse relativi. In deroga al disposto di cui all'art. 1411, comma 2, cod. civ. e per quanto occorrer possa, tale presa d'atto e dichiarazione deve intendersi irrevocabilmente resa indipendentemente dalla manifestazione di volontà dei beneficiari di avvalersene o accettarla.

4. Le obbligazioni contemplate nella presente Lettera di Impegno avranno effetto dalla data di sua sottoscrizione e sino al termine del 18° (diciottesimo) mese successivo a quello del corrente mese, fatto salvo comunque il maggior periodo eventualmente previsto da clausole della stessa ovvero disposizioni di legge e/o regolamento, ovvero da singoli accordi contrattuali, limitatamente agli obblighi di riservatezza ivi previsti. Il tutto fatta salva l'eventuale decadenza di tali obblighi che possa derivare da una diversa disciplina contenuta nel contratto di compravendita avente ad

*[su carta intestata del soggetto che presente la manifestazione di interesse]*

oggetto il Complesso Aziendale in caso di stipula dello stesso, e fatti salvi, anche in tal caso, eventuali obblighi derivanti dalle applicabili disposizioni di legge e/o regolamento.

5. Tutto quanto precede senza pregiudizio alcuno alle previsioni contenute nel Paragrafo 13 della Lettera di Procedura e restando inteso che potrà esserci richiesta dal Commissario la stipulazione di ulteriori impegni di riservatezza nel corso della Procedura di Cessione (a titolo esemplificativo, in sede di regolamento della *data-room* che sarà resa disponibile ai fini dell'attività di *due diligence* sul Complesso Aziendale da parte dei soggetti a tale attività ammessi).
6. In conformità a quanto, *inter alia*, contemplato dalla Lettera di Procedura, la presente Lettera di Impegno è regolata dalla legge italiana. Per ogni controversia relativa alla Lettera di Impegno, alla sua interpretazione, esecuzione, validità ed efficacia, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

\*\*\*

Luogo: [•]

Data: [•]

---

[• - Ove la manifestazione di interessi sia presentata da una persona fisica agente in proprio nome e conto, dovrà qui indicarsi il suo nome e cognome, con la seguente formulazione: "agente in proprio nome e conto". Ove la manifestazione di interessi sia presentata da un ente o società, dovrà qui indicarsi la denominazione di tale ente o società, con la seguente formulazione: "qui rappresentata da [inserire nome e cognome del legale rappresentante pro tempore], nella Sua qualità di [indicare carica rivestita dal sottoscrittore] e legale rappresentante pro tempore".

[La sottoscrizione dovrà essere per esteso e ciascuna pagina del documento – come comprensivo del suo allegato – siglata dal sottoscrittore]